

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
17 июня 2022 г. № 61

**Об утверждении Инструкции о порядке проведения
конкурса «Лучший менеджер по качеству»**

На основании подпункта 5.50⁶ пункта 5, подпункта 6.1 пункта 6 Положения о Государственном комитете по стандартизации Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 июля 2006 г. № 981, Государственный комитет по стандартизации Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Инструкцию о порядке проведения конкурса «Лучший менеджер по качеству» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель

В.Б.Татарцикий

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Государственного комитета
по стандартизации
Республики Беларусь
17.06.2022 № 61

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке проведения конкурса «Лучший менеджер по качеству»

1. Настоящая Инструкция определяет порядок проведения конкурса «Лучший менеджер по качеству» (далее, если не указано иное, – конкурс).

2. Организатором конкурса является Государственный комитет по стандартизации (далее – Госстандарт).

3. Конкурс проводится на добровольной основе среди специалистов, работающих по направлению менеджмента качества не менее трех лет в организациях, имеющих сертифицированные системы менеджмента качества (далее, если не указано иное, – менеджер по качеству).

К участию в конкурсе от одной организации допускается не более одного менеджера по качеству. Менеджер по качеству принимает участие в конкурсе не чаще одного раза в три года.

4. Целями проведения конкурса являются:

выявление талантливых менеджеров по качеству, пропаганда их достижений и распространение опыта;

распространение передового опыта в области менеджмента качества и содействие его внедрению;

вовлечение менеджеров по качеству в работу по использованию современных форм и методов менеджмента качества;

повышение авторитета менеджеров по качеству и имиджа организаций;

привлечение внимания руководителей организаций к подготовке персонала в области менеджмента качества;

повышение профессионального уровня менеджеров по качеству и имиджа профессии.

5. В зависимости от направления деятельности и численности работников в представляемых организациях конкурс проводится по следующим номинациям:

организации сферы производства с численностью работников до 500 человек включительно;

организации сферы производства с численностью работников от 501 до 1000 человек включительно;

организации сферы производства с численностью работников от 1001 до 5000 человек включительно;

организации сферы производства с численностью работников свыше 5000 человек;

организации сферы услуг с численностью работников до 100 человек включительно;

организации сферы услуг с численностью работников свыше 100 человек.

6. Для участия в конкурсе уплачивается регистрационный взнос в размере 10 базовых величин.

Организация, представляющая менеджера по качеству для участия в конкурсе, производит перечисление регистрационного взноса в белорусских рублях на текущий (расчетный) банковский счет научно-производственного республиканского унитарного предприятия «Белорусский государственный институт стандартизации и сертификации» (далее – БелГИСС).

7. Оплата расходов на проведение конкурса осуществляется за счет средств, образующихся из регистрационных взносов.

8. Отбор претендентов и определение победителей в каждой номинации конкурса осуществляется конкурсной комиссией (далее, если не указано иное, – комиссия).

Комиссия формируется из числа работников Госстандарта и организаций, подчиненных Госстандарту (входящих в его систему), других республиканских органов государственного управления (с их согласия).

9. Состав комиссии утверждается приказом Председателя Госстандарта.

10. Организация проведения конкурса осуществляется секретариатом комиссии, который формируется из работников Госстандарта и БелГИСС.

11. Секретариат комиссии ежегодно не позднее 31 июля объявляет посредством глобальной компьютерной сети Интернет на официальных сайтах Госстандарта и БелГИСС об очередном конкурсе и условиях его проведения.

12. Организация, представляющая менеджера по качеству для участия в конкурсе, до 1 октября представляет в секретариат комиссии следующие документы:

заявку на участие в конкурсе «Лучший менеджер по качеству» по форме согласно приложению 1;

анкету участника конкурса «Лучший менеджер по качеству» по форме согласно приложению 2;

копию платежного поручения об оплате регистрационного взноса за участие в конкурсе.

справку, содержащую информацию о деятельности участника конкурса в области системного менеджмента качества за последние три года.

Согласие на обработку персональных данных участника конкурса получается в случаях, предусмотренных законодательством о персональных данных.

Документы представляются в адрес секретариата комиссии в одном экземпляре на бумажном носителе и в электронном виде. Представленные на конкурс документы не возвращаются.

13. Оценка представленных документов, подведение комиссией итогов конкурса осуществляются до 31 марта года, следующего за годом объявления конкурса.

14. Секретариат комиссии обеспечивает конфиденциальность информации, содержащейся в представленных на конкурс документах.

15. Победители конкурса определяются комиссией по результатам проведенной оценки представленных участниками конкурса документов.

16. Решение комиссии о присуждении звания победителя конкурса по каждой номинации принимается большинством голосов путем тайного голосования. При равном количестве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным при наличии не менее двух третей членов комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем и секретарем комиссии.

17. Победителям конкурса вручаются дипломы.

Вручение дипломов проводится ежегодно, как правило, в торжественной обстановке.

18. В целях популяризации конкурса, ознакомления заинтересованных с его результатами информация о победителях конкурса размещается в глобальной компьютерной сети Интернет на официальном сайте Госстандарта и портале «КАЧЕСТВО.БЕЛ».

Приложение 1
к Инструкции о порядке
проведения конкурса
«Лучший менеджер по качеству»

Форма

**Заявка
на участие в конкурсе «Лучший менеджер по качеству»**

Регистрационный номер*

В секретариат конкурсной комиссии конкурса «Лучший менеджер по качеству»
от _____

(полное наименование организации, представившей участника конкурса)

Прошу включить _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

_____ (участника конкурса, должность служащего)

в число участников конкурса «Лучший менеджер по качеству» _____ года в номинации
организаций _____ численностью _____ работников.

Место нахождения организации и контактный телефон _____

Банковские реквизиты организации _____

Приложение:

1. Анкета участника конкурса «Лучший менеджер по качеству» – 1 экз.
(на бумажном и электронном носителях).

2. Копия платежного поручения об оплате регистрационного взноса – 1 экз.

(руководитель организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

* Заполняется секретариатом конкурса.

Приложение 2
к Инструкции о порядке
проведения конкурса
«Лучший менеджер по качеству»

Форма

**Анкета участника
конкурса «Лучший менеджер по качеству»**

1. Фамилия	_____	Место для фотографии
Собственное имя	_____	
Отчество (если таковое имеется)	_____	
2. Год рождения	_____	
3. Образование	_____	
(когда и какие учреждения образования окончил)		

4. Наименование и место нахождения организации _____		

5. Занимаемая должность служащего _____		
6. Число полных лет работы в этой должности служащего _____		
7. Общая продолжительность работы в организации _____		
8. Повышение квалификации в области менеджмента качества (за последние 3 года)		

(где и когда обучался)		

9. Место жительства, контактный телефон _____		

(дата)	(подпись)	(инициалы, фамилия)